



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ „

с.Поляните общ Дългопол обл.Варна

тел. / факс ;0517-72-256 e-mail ; haliladem@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ХАЛИЛ АДЕМ /



П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

за учебната 2020 /2021 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Нурай Юсуфова Мустафова

Членове: Фатме Муса Алиева

Хатче Сейфула Исваилова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет №9 от 10.09.2018г

3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.

3.1. Подготовката по БДП се провежда съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката Концепция за обучението на децата и учениците по БДП и учебната документация, за различните възрастови групи и класове, и като обучение по модули, и чрез дейности в други форми и Наредба №13 чл.11, ал1, т.5 и ал.3 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и за осигуряване на обучението на децата и учениците по БДП

3.2. Класните ръководители и учителите по БДП изготвят свои годишни планове за работата си по БДП, които се утвърждават от директора на училището;

3.3. Във връзка с изпълнение на Заповед № РД09-2684/20.09. 2018, са определени часове за годишно обучение по БДП за всеки клас от I до VII клас. Броят на часовете са посочени в Приложение № 5 към чл. 11, ал.1, т.5 и ал.3 На министъра на МОН (Рамкови изисквания при организиране на часа на класа).

3.4. За обучението на учениците по правилата за движение по пътищата е необходимо да се има пред вид следното:

3.5. На основание заповед № РД09-1289/31.08.2016г. на министъра на образованието и науката /Приложение №2, т.4/, РУО всяка учебна година, в срок до 30.10.2018г. и до 15.06.2019г. подготвя и изпраща в МОН информация за състоянието на обучението на учениците по БДП.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на:

- Годишни планове на класните ръководители за обучението и дейностите за възпитание и обучение по БДП;
- Годишен план на УКБДП.

2. Мониторинг на изпълнението

2.1. Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществяват от МОН, РУО и директора на училището.

2.2. Със заповед на Началника на РУО се определя експерт, който да отговаря, ръководи и контролира учебния процес по възпитанието и обучението по БДП.

2.3. В помощ на ръководството на училището при организиране и провеждане на учебния процес по БДП се изгражда училищна комисия.

2.4. Елемент от ръководството и контрола на директора в провеждането на учебния процес е извършването на срочна тестова проверка и оценка на всеки ученик.

2.5. Във връзка с изпълнение на параграф 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата и Заповед № РД09-1289/31.08.2016г. на Министъра на образованието и науката, учениците от първи до седми клас задължително изучават в ЧК правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

3. Вътрешноучилищен контрол:

- урок
- петминутка
- срочен тестови контрол

4. Поддържаща квалификация на учителите.

5. Дейностите по мониторинга се планират ежегодно, провеждат, документират и отчитат съгласно изискванията за контролната дейност.

5.1. Обезопасяване на района на училището – заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.

5.2. Определяне на маршрутите на движение на учениците съвместно с родителите/настойниците и класните ръководители.

6. Ежедневен междуселищен превоз на деца и ученици

6.1. Определяне и утвърждаване от директора на маршрута (за общински автобуси – съгласувано с общинската администрация

6.2. Утвърждаване от директора на списък на учениците, които се превозват.

6.3. Определяне със заповед възрастен придружител на учениците в автобуса.

6.4. Осигуряване на оборудване на автобусите според изискванията на ДАИ (Наредба № 33 на министъра на транспорта за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ – три сигнални жилетки в автобуса и други материали).

6.5. Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите, определения маршрут.

III. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

1. Да умеят да описват собственото си поведение като пешеходци и пътници.

2. Да умеят да разбират и обясняват последствията от грешките в собственото си поведение като пешеходци и пътници.
3. Да формират начални умения за разбиране на пътнотранспортни ситуации и да могат да преценяват рисковите фактори.
4. Да се формират и усъвършенстват практически умения да умеят да разчитат схеми и планове с маршрути.
5. Да се движат самостоятелно и безопасно по маршрут от дома до училище и обратно, да преминават безопасно през кръстовища, пешеходни пътеки и неозначени места.
6. Да осъзнаят значението на толерантността, етичността и дисциплинираността между участниците в движението по пътищата.

IV. ЗАДАЧИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасни ситуации при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ при нужда.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

1. V. РАБОТЕН ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БДП

1. Да се осигурят необходимите учебни тетрадки и тестове по БДП за провеждане на обучението по БДП.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг. класните ръководители

2. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: 15.09.20– 30.06.21

Отг. класните ръководители

3. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките .

Срок: 15.09.20 – 30.06.21

Отг. класните ръководители

4. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от първи клас.

Срок: м.септември 2020 г.

Отг.: класен ръководител

5. Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с безопасността на децата им чрез теми разглеждани на родителските срещи.

Срок: в началото на всеки учебен срок

Отг.: класен ръководител

6. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

Срок: 15.09.20–30.06.21

Отг.: класните ръководители

7. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

Отг.: кл. ръководител

8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището.

Срок: до 30.09.2020 г.

Отг.: класните ръководители

9. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: 15.09.20–15.06.21

Отг.: учителите

10. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзия, походи, наблюдения и др./ да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ в училище и се припомнят правилата по БД срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: 15.09.20 –15.06.21

Отг.: директорът

11. Да се използват възможностите на мултимедийния кабинет и материали, предоставени от КАТ.

Срок: 15.09.20 –15.06.21

Отг.: класните ръководители

12. Резултатите от тестовете по БДП да се отчитат и анализират подробно.

Срок: 30.01.2021г.-28.06.2021г.

Отг.: класните ръководители

13. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на МОН в срок от 24 часа.

Срок: при необходимост

Отг.: класните ръководители , директорът

14. При настъпило ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организира и проведе заседание на педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: при необходимост

Отг.: класните ръководители , директорът

15. Да се информира Министъра на МОН и Началника на РУО на МОН в срок от три дни при възникване на ПТП с наранявания на ученици от училището.

Срок: при необходимост

Отг.: директорът

16. При всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, наблюдения, зелени училища/ да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за БДП и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълни маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: при необходимост

Отг.: кл. ръководители