



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ „
С.ПОЛЯЦИТЕ ОБЩ.ДЪЛГОПОЛ ОБЛ ВАРНА
ТЕЛ:0517-72-256 E-MAIL :haliladem@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР:ХАЛИЛ АДЕМ
Заповед №РД-09...072../25.01..2017г



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила за работната заплата /ВПРЗ/ са основен нормативен документ на ОУ"Васил Левски" с.Поляците , регламентиращи реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати.

Чл. 2. ВПРЗ са разработени на основание на:

- Кодекса на труда,
- Закона за държавния бюджет на Р.България за 2017 г.
- КТД за системата на народната просвета за 2016 г.Анекс към КТД от 16.12.2016г
- Наредба № 1/01.07.2007 г. за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование – за работници, служители и учители в зварено положение с последно изменение от 2012г
- Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г. и изменение и допълнение в ПМС № 241от 22.06.2012.
- ПМС № 372/22.12.2016 г. за определяне на нов размер на МРЗ в сила от 01.01.2017 г.
- ПМС № 254 / 26.10.2009 г. за кариерно развитие на учителите.
- Наредба № 1/ 04.01.2010 г. за Работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета с изменение от 27.11.2015г
- Заповед № РД 09-385 / 31.03.2016 г. на Министъра на образованието и науката за утвърждаване на правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за 2016 г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата.

Чл. 3. С ВПРЗ се определят:

1/. Условието, редът и начините за формиране и използване на средствата за работна заплата, които може да се изплащат в ОУ"Васил Левски ,,,

/2/. Условието и редът за определяне и изменение на основните месечни работни заплати;

/3/. Видовете и размерите на допълнителните и други трудови възнаграждения, награди и обезщетения и условията за тяхното получаване;

/4/. Редът и начините за изчисляване на брутната работна заплата и изплащане на полагащите се възнаграждения.

/5/. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение.

/6/. Получаване на парични награди ,съобразно конкретните условия.

Чл.4. Системата за заплащане на труда е :

-за педагогическия персонал-повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост ,определена със Списък –образец№1 ,съгласно Наредба №3от 18.02.2008година с изменение от 29.09.2015г за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната система ,длъжностната характеристика,други задължения определени с индивидуалния трудов договор;

Чл. 5. Основна цел на тези правила, е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите в училището за ефективно изпълнение на трудовите задължения, постигане на високи резултати, стимул за квалификация и преквалификация.

Чл. 6. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището, след обсъждане на механизмите за определяне на основните РЗ на работещите по трудово правоотношение с техните представители, в съответствие с приетата нормативна уредба.

II. ФОРМИРАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. Формиране на средствата за работна заплата

/1/. Годишният размер на средствата за работна заплата в ОУ"Васил Левски" с.Поляците се определя въз основа на:

- определената от директора на училището численост и структура на персонала
- утвърдено от директора на училището поименно щатно разписание.
- в рамките на утвърдения бюджет на училището, прилагащи системата на делегираните бюджети
- конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят от директора

/2/. Ако в нормативен акт бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата, то той се прилага от момента на влизането му в сила.

Чл. 8. Средствата за работна заплата установени по реда на раздел I, чл 6., се използват за определяне и изплащане на:

- основни месечни работни заплати по трудов договор;
- допълнителни трудови възнаграждения;
- други възнаграждения по основен трудов договор или по договор за допълнителен труд, определени с нормативен акт или настоящите вътрешни правила;
- парични награди или стойността на предметни награди, определени по реда на вътрешните правила /или финансиращия орган/ в рамките на средствата по ал. 1 на чл. 6.

Чл. 9. В средствата за работна заплата не се включват средствата за обезщетения по чл. 220, чл. 222, чл. 224 от КТ.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 10. Минималната работна заплата не може да бъде по-ниска от минималната заплата определена за страната с ПМС № 372/22.12.2016 г. за определяне на нов размер на МРЗ 460лв. ,считано от 01.01.2017г

Чл. 11. Размерите на основните месечни работни заплати на определените в Приложение № 1 по длъжностни нива съгласно Наредба за изменение на Наредба № 1 от.04.01.2010 г Наредба №3 от 18.02.2008 г. с изменение от 27.09.2015г при нормална продължителност на работното време за учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42 ал. 1 т. 1 буква „б” от Закона за висшето образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма се определят по механизъм, утвърден от директора, но не по-ниски от Приложение 1 към чл.4 ал.1 на Наредба №1/04.01.2010 г., изменено от27.11.2015г

Минимални изисквания за заемане на длъжността „ старши учител ”:

Висше образование, образователно – квалификационна степен – бакалавър или магистър. За учители по учебен предмет за професионална подготовка – професионална квалификация по специалността от професионалното направление, съответстващо на професията, изучавана в съответното училище.

Професионален опит – 10 години учителски стаж.

Минималните основни заплати на педагогическите специалисти са както следва:

- учител - 660 лв.
- старши учител - 688 лв.
- главен учител - 726 лв.

1/. Основната работна заплата за длъжността „Директор” – се определя със Заповед на министъра на образованието и науката на основание Правила за определяне на работните заплати на директорите на държавните училища през 2016 г. съгласно приложение към същите, като се отчитат броят на учениците в училището и видът на училището.

2/. Началните основни месечни заплати на педагогическия персонал се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 1 към чл.4 ал.1 на Наредба за изменение на Наредба № 1/ 04.01.2010 г изменена от 27.11.2015г. по длъжностни нива като се отчитат:

- Образование / образователно – квалификационна степен/
- Педагогически стаж
- Изключения се допускат, когато педагогическият специалист е под

нормата за преподавателска работа и с образователен ценз по-нисък от бакалавър или неотговарящ на изискванията за заемане на длъжността. При недостиг на часове индивидуалната месечна работна заплата се изчислява пропорционално на възложените часове, ако недостига до норматив е по-голям от 5 часа. До 5 часа недостиг ОЗ не се намалява.

3/. Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

4/. Основните работни заплати на педагогически персонал с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „а” („професионален бакалавър по...” / бившето полувисше образование/) от ЗВО се определя на не по-ниска от 90% от началната месечна работна заплата за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър”. Основната РЗ за учител, неотговарящ на изискванията за заемане на длъжността се определя на не по-ниска от 65% от ОРЗ за магистър, бакалавър, отговарящ на изискванията.

5/. Началните заплати на непедagogическия персонал при пълно работно време, не могат да бъдат по-ниски от МРЗ за страната.

6/. Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал, при нормална продължителност на работното време се договарят между тях и директора в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл. 12. При увеличаване на работните заплати от определена дата, когато работникът/служителят е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата за изчисляване на възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента увеличение на brutното трудово възнаграждение, определено по трудовото правоотношение.

Чл. 13. Изменения на основните месечни работни заплати на работниците и служителите могат да се извършват с допълнително споразумение към основния трудов договор при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от КТ .

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДОВЕТЕ И РАЗМЕРИТЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, НАГРАДИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 14. /1/. Допълнителни и други трудови възнаграждения на персонала, зает в системата на народната просвета се определят на основание: Наредба № 1/ 01.07.2007 г. - важи за заварените на длъжност педагогически специалисти, притежаващи ПКС, Наредба № 2 18.02.2008 г., Наредба № 3/18.02.2008 г., КТД за системата на народната просвета и включват:

- за придобит трудов стаж и професионален опит – в размер на 1% от индивидуалната основна работна заплата за всяка година трудов стаж. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малък от една година. За работници, служители и учители, които са в заварено положение и работят в ОУ"Васил Левски" се зачита целия трудов стаж до момента. За новоназначени се зачита трудовият им стаж както следва:

- За педагогически специалисти – директор и учител - трудовият им стаж на педагогически длъжности

- За длъжността главен счетоводител – трудовият им стаж като главен счетоводител, счетоводител

- За длъжността чистач - да се зачита целия трудов стаж.

Взетите часове извън задължителната норма преподавателска работа на учителя са лекторски труд, за заместване на отсъстващ учител или възложени със заповед на директора на основание утвърден Списък – образец № 1 за учебната година. Възнаграждението за един лекторски час се определя не по-ниско от:

1. за учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" ЗВО – 5.50 лв. за един проведен час

2. за учител с висше образование "професионален бакалавър - 4.40 лв. за един проведен час

3. за учител със средно образование – 3,85 лв. за един проведен час;

Действително взети лекторските часове от учителите се изплащат ежемесечно на основание заповед на директора след представяне на декларация за действително отработени лекторски часове.

4. Изплащане на лекторски часове над задължителната норма:

- Когато лекторските часове са по вътрешно заместване се изплащат съобразно това, дали образованието на заместващия съответства с изискванията за образователен ценз за преподаване на съответния предмет.

- За отговарящ на специалността с висше образование степен бакалавър и магистър - 5,50лв. за един проведен час.

- За отговарящ на специалността с образователна степен „професионален бакалавър” – 4,40лв. за един проведен час.

- За неотговарящ на специалността – 3,85 лв. за един проведен час.

- Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер на 5.50 лева за един проведен час.

- Когато при работа по проекти има специална инструкция, заплащането се съобразява с тях.

- На класен ръководител за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка –30 лв. месечно, изплатими само в учебно време, след провеждане на часовете по график, утвърден от директора

- За проверка на:

- текстова писмена работа – 0,3 часа

- тест с избираеми и /или свободни отговори – 0,1 часа

- за изпитване на един ученик във формите на задочно, индивидуално или самостоятелно обучение:

- председател на комисия - 0,3 лекторски часа

- член на комисия - 0,2 лекторски часа

- за проверка на изпитни материали от външно оценяване, олимпиади – възнаграждение 1 лекторски час за 1 астрономичен час.

Действително взети лекторските часове от учителите се изплащат ежемесечно на основание заповед на директора след представяне на декларация за действително отработени лекторски часове.

5. Допълнителното трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

- I-ва ПКС – 80,00лв.

- II-ра ПКС – 60,00лв.

- III-та ПКС – 30,00лв.

- IV-та ПКС – 25,00лв.

- V-та ПКС – 20,00лв.

6. За директор, класен ръководител и друг педагогически персонал, работещи със деца със специални образователни потребности – 20 лв. месечно за действително отработено време, през учебно време.

7. За допълнителни дейности на педагогическия и непедагогическия персонал за възложена допълнителна работа – по договореност с работодателя.

/2/. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на

1. Педагогическия персонал в училището въз основа на оценяване, извършено по показатели /приложение №1 към Наредба №1 от 04.01.2010г./ и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

2. Директора на училището въз основа на оценяване, извършено по показатели /приложение №3 към Наредба №1 от 04.01.2010г./ и критерии към тях, определени от РУО гр.Варна .

Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

При определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда се спазва чл.14 ал.1 ,2 и 3 чл.15 ал 2,3 и 4 , чл.16 ал.1, 2, 3, 4 ; чл.17 ал.1,2 и 3 от Наредба №1 от 04.01.2010г

На лицата, на които са наложени дисциплинарни наказания по чл.188 т.2/предупреждение за уволнение/ и т.3/уволнение/ не се изплащат допълнителни възнаграждения по програмата за диференцираното заплащане.

/3/. Парични награди.

1. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината(парични награди) се определя в зависимост от остатъка от ФРЗ, който не може да надхвърля еднократния размер на индивидуалната брутна месечна работна заплата, освен в случаите, когато по преценка на работодателя е определен друг размер действително отработеното време /вкл. платен отпуск/. Отпускът по майчинство и неплатен отпуск не се считат за отработено време. Не се изплащат на лицата с дисциплинарно наказание по чл.188 т.2 – предупреждение за уволнение.

Общият размер на наградите, който може да получи работник или служител през годината, не може да надхвърля еднократния размер на брутна месечна работна заплата, освен в случаите, когато по преценка на работодателя е определен друг размер.

2. За официални празници или за началото на учебната година може да се изплаща допълнително трудово възнаграждение в рамките на утвърдения бюджет и при наличие на финансови средства.

3. Лица ползвали неплатен отпуск над 30 работни дни, лица ползвали отпуск по майчинство през цялата календарна година не получават средства по т. 1 и т. 2 за неотработените дни.

4. Допълнителните възнаграждения на заемащия длъжността директор се определят на основание Правила за определяне на работните заплати на директорите в общинските и държавни училища и обслужващите звена за 2016 г.

а/ За официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 1,4 до 2 пъти от средният размер на възнаграждението на щатния персонал, като годишната сума не може да надвишава 1500 лв. общо за календарната година.

б/ Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1000 лв.

/4/ На работниците и служителите се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл.222, ал.1 от КТ – брутно възнаграждение за срок от два месеца.
2. на основание чл. 222, ал 3 от КТ – 10,5 брутни работни заплати, считано от 01.01.2017 г., на учителите ,а на непедagogическия персонал 8,5брутни заплати работници и служители, които са работили при същия работодател през последните десет години от трудовия им стаж.

Чл. 15. Извънреден труд.

/1/. Извънредният труд се заплаща съгласно Кодекса на труда и действащите нормативни актове в Република България.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 16. Брутните месечни заплати на работниците и служителите по разчетно - платежна ведомост включват:

- Основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
- Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
- Полагащи се допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове или в тези правила.

Чл. 17. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява, като индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя се раздели на броя работни дни през съответния месец.

Чл. 18. Часовият размер на основната заплата се изчислява, като среднодневната заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 19. Действително взетите лекторски часовете от учителите се изплащат ежемесечно на основание заповед на директора и по размери, определени с КТД за отрасъл”Средно образование” и настоящите ВПРЗ.

Чл. 20. При полагане на извънреден труд на служителите и работниците се изплаща увеличено възнаграждение, регламентирано от Кодекса на труда.

Чл. 21. Работната заплата може да се изплаща по банков път. На работниците и служителите в училището се издават фишове за начислените и изплатени трудови възнаграждения.

Възнаграждението се изплаща два пъти месечно – аванс и заплата.

Чл. 22. Обезщетения

На работниците и служителите се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл.222, ал.1 от КТ – брутното възнаграждение за срок от два месеца.
2. на основание чл. 222, ал 3 от КТ – 10,5 брутни работни заплати, считано от 01.01.2017г., на работници и служители, които са работили при същия работодател през последните десет години от трудовия им стаж.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.23 Средствата за фонд „Социално-битово и културно обслужване” в размер на 3 % от средствата за работна заплата и се разпределят ежемесечно на всички учители и служители

Чл. 24. Средствата за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал са в размер не по- малко от МРЗ за страната .

Чл. 25. На работниците и служителите се осигурява безплатно работно или униформено облекло в размер не по-малко от 360 на учителите и 260 лв на непедagogическия персонал.

Педагогическите кадри получили средства по чл. 23 нямат право на облекло по чл. 24.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Увеличението на индивидуалните месечни работни заплати се извършва при спазване на издадени нормативни актове.

§2. Настоящите правила се приемат на основание чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г. и протокол №1 от 15.09.2016 г.

§3. Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 01.01.2017 г.

§4. Настоящите ВПОРЗ могат да се актуализират при промяна на обстоятелствата с решение на ПС.

с.Поляците

30.01.2017 г.

Представител на персонала
/Мариана Рачева /



Гл. счетоводител:

Мария Димова //

