



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ „

с.Поляците общ .Дългопол обл.Варна

тел. / факс ;0517-72-256 e-mail ; haliladem@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:ХАЛИЛ АДЕМ



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА

УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет

с Протокол № 14/ 05.09.2019 година

I. ПОКАЗАТЕЛИ

1. Брой на групите: 1
Подготвителна група за 6-7 годишни
2. Педагогически персонал- 2
3. Помощно- обслужващ персонал- 1

II. МИСИЯ

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в учебното заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на социализация, възпитание и обучение.

III. ВИЗИЯ

1. В общественото пространство училището да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция.
2. Осигуряване на физическа среда за обучение, социализация и възпитание и като център за творчество , съмишленик и партньор на деца, родители и учители:
3. Осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 5 до 7 годишна възраст;
3. Съдействие за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно- образователен процес в педагогическото взаимодействие , гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

IV. ЦЕЛ на настоящия план е :

Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в ОУ"Васил Левски"с.Поляците

V. ЗАДАЧИ

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в ОУ"Васил Левски"с.Поляците
2. Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на училището и подобряване условията на социализация, възпитание и обучение.
5. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на държавната образователна политика.

VI. СТРАТЕГИИ

1. Осигуряване на условия за формиране на детската индивидуалност.
2. Гарантиране подкрепа на отворения характер на образованието в детството.
3. Реализиране на плавен преход към училищно обучение.
4. Прогресивно развитие чрез възпитание.

5. Утвърждаване на новия модел за педагогизирана межкултурна среда

6. Привеждане на системата от здравно-профилактични дейности в учебното заведение съобразно съвременните тенденции, промени и нормативна база.

VII. ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.

2. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства

3. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаване на Аз-а.

4. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).

5. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.

6. Проява на добрите начала у детето и позитивното у детето.

7. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.

8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

9. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.

10. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и дейностите на открито.

11. Подкрепа, консултиране и мотивиране на новоназначените учители.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Превръщане на ОУ "Васил Левски" с.Поляците в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
2. Свободно общуване на български език от децата.
3. Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
4. Осъществявани постоянни контакти с родителите.
5. Гарантиране на равен старт при постъпване на децата в първи клас.
6. По-голяма самовзискателност на учителите.
7. Работеща система за диференциране на учителския труд.

Тематична проверка: Прием и обхват на децата в задължителна подготвителна група две години преди постъпването им в училище.

Цели на проверката:

- Да се проучи цялостната организация на дейностите по обхват и задържане на децата в подготвителната група, като условия за ефективно прилагане на задължителното предучилищно образование;
- Да се подпомогне и стимулира ангажираното разбиране и професионално организиране на задължителното предучилищно образование при оптимално използване на съществуващите ресурси;
- Да се насърчава търсенето на адекватни и работещи стратегии, за психолого- педагогическа подкрепа на детското развитие;
- Да се анализира получената информация за обхвата и посещаемостта на децата в ПГ, като база за ефективни управленски решения за гарантиране на равен старт на всяко дете при постъпването му в първи клас

IX. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец Септември, 2019 г.

- - Избор на секретар на ПС;
- Приемане на Стратегия за развитие на училището ;
- - Приемане на Годишен комплексен план;
- - Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището.
- Приемане на програмната система .
- Приемане на дневния режим, седмичното разписание и организация на учебния ден Отг.: Директорът
- Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование. /дискусия/
Отг.: Серпил Исмаил
- Открита практика в подготвителната група- „Иновативни методи на обучение”. /практикум/ Отг.: Добринка Станева , Затие Якуб
- Капацитет на групата, уточняване на списъчния състав и организация на педагогическата среда;
- Посещаемост на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Интериор в занималните. Отг.: Директорът и учителите на групата
- Организиране и подпомагане на родителите при подготовка на документите за постъпване в училището;
- Родителски срещи :- Запознаване с Правилника за устройството и дейността на училището. Отг.: Директора и учителите
- Празнично посрещане на децата в детската градина за първия учебен ден. Отг.: Учители на групата
- Изготвяне на Списък- Образец 1; Отг.: Директора
- Изготвяне на правилници и планове; Отг.: Директора
- Провеждане на инструктажи с деца и родители Отг.: Длъжностни лица
- Проверка на състоянието на здравните книжки и оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. Специалист

Месец Октомври, 2019 г.

- Изграждане на професионално учителско и детско портфолио /дискусия/
Отг.:Добринка Станева
- Проверка на ЗУД;
- Документиране на входящата диагностика. Отг.: Директора
- „Златна есен”; Отг. : Затие Якуб
- „1 октомври – международен ден на музиката”. Отг.: Затие Якуб
- Проиграване плана за евакуация. Отг.: Учители на групата
- Антропометрични измервания. Отг.: Медицински специалист

Месец Ноември, 2019 г.

- Анализ на резултатите от входящата диагностика; Отг;Учителите
- Анализ на състоянието на задължителната документация. Отг.: Директора
- Текуща проверка на учебната документация; Отг.,Директора и учителите
- Посещение на педагогически ситуации в групата. Отг.: Директора
- Опазване на детското здраве през есенно- зимния сезон. Отг.: Мед.спец.
- Посещение на куклен театър.Отг.Добринка Станева
- Поддържане на хигиенното състояние на помещенията .Отг.;мед.спец.и хигиенистите.

Месец Декември 2019 г.

- „Механизми за взаимодействие между участниците в предучилищното образование”. /семинар/ Отг.: Директора
- Текуща проверка по планиране на образователното съдържание, дневник на групата;
- Спазване на седмичното разпределение по ОН.
- Тематична проверка. Отг.: Директорът
- Включване на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници. Отг. Учителите

Месец Януари, 2020 г.

- Резултати от образователно- възпитателната работа на групата:Отг.:учителите -Текущи въпроси. Отг.: Директора
- „Овладеяване на книжовен български език от децата- билингви”. /семинар/
Отг.: Затие Якуб
- Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование Отг. Директора.
- Навици и самообслужване- среща с родителите на децата .
- Спортни зимни игри на двора.Отг.:учителите и медицинския специалист
- Текущ контрол на помощно- обслужващия персонал. Отг. Директора

Месец Февруари, 2020 г.

- „Особености на детските взаимоотношения в игровата дейност”
/дискусия/ Отг.: Затие Якуб
- Документация: дневници, - Портфолио на децата. Отг.:Директора
- Родителска среща с родителите на 6- годишните деца.
- Закупуване на медикаменти за мед. кабинет Отг. Мед. Специалист
- Проверка на документацията на групата . Отг.: Директора
- Актуализация на Списък- Образец 1. Отг.: директора

Месец Март, 2020 г.

- Подготовка на мартенски тържества;
- Избор на учебни помагала за 5- и 6- годишни за учебната 2020/ 2021г.;
- Текущи въпроси. Отг.: Директора
- „Работа с интерактивни електронни средства в педагогическата ситуация”.
/презентация/ Отг.: Добринка Станева
- Текущ контрол- организация на педагогическата среда. Отг.: Директора
- Включване на родители при провеждане на развлеченията. Отг.: Учители
- „Баба Марта” развлечения в групата ;
- Осмомартенски празник съвместно с родителите .
- „Посрещане на пролетта”. Отг.:Учители по групи
- Заседание на ГУТ; -Общо събрание. Отг.: Директора

Месец Април, 2020 г.

- Определяне на критерии за оценка на резултатите от труда през учебната 2019/ 2020г. Отг.: Директора, учители
- „Диагностициране на постиженията на децата в предучилищна възраст. Форми, методи, инструментариум”. /семинар/ Отг.: Директора, Добринка Станева, Затие Якуб
- Проверка на документацията: дневник,седмично разписание,тематично разпределение и др
- Педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;Отг.:учителите
- Тематична проверка. Отг.: Директора
- Открит ден . Отг. Учителите
- „Празник на книгата“;
- Ден на планетата Земя;
- Лазаровден;
- Великден. Отг.: Учителите
- Практическо проиграване на Плана за евакуация. Отг.: Учители, длъжностни лица
- Ежегодно обучение на ГУТ. Отг.: Директора
- Антропометрични измервания. Отг.: Мед. специалист

Месец Май, 2020 г.

- Отчет за дейността на групата през учебната 2019/ 2020 г.;
- Резултати от контролната дейност;Отг.:Директора и учителите
- Запознаване с карти за оценка на резултатите от труда през учебната 2019/ 2020г. Отг.: Директора
- „ Приемственост между ПГ и училището”. /дискусия/ Отг.: Учители
- Подготовка на децата за училище;
- Документация на учителя; Отг.:учителите
- Диагностика. Отг.: Директора
- Подготовка на тържеството за изпращане на децата от ПГ;
- Организация и провеждане на спортен празник с участието на родители. Отг.: Учители

- 9 май – ден на Европа;
- „Аз ще бъда ученик”. Отг.: Учители
- Заседание на ГУТ. -Общо събрание Отг.: Директора

Месеци юни, юли, август, 2018 г.

- Първи юни- ден на детето;
- Спортен празник. Отг.: Учители
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия съгласно изготвения график .

Годишният план на ПГ е приет с решение № 14 на Педагогическия съвет – Протокол №14 от 05/09.2019г. и е утвърден със заповед на директора № РД-09 -174/ 05.09.2019 г.

При необходимост, годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.